

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA” W RADZIONKOWIE

§ 1.

Zasady ogólne

1. Wykaz zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie (zwane w dalszej treści „Centrum”), za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Centrum.
2. Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Centrum oraz na stronie www.karolinka.art.pl.

§ 2.

Wysokość opłat i forma ich płatności (m.in. jednorazowa, miesięczna, semestralna) jest różna dla poszczególnych zajęć i określona została w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Zajęcia prowadzone przez Centrum należą do jego statutowej działalności.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przez Centrum, jest zarejestrowanie i zalogowanie się za pomocą dedykowanego systemu zajęciowego dostępnego na stronie www.karolinka.art.pl, instrukcja rejestracji i obsługi systemu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zajęć, w których ma uczestniczyć osoba niepełnoletnia rejestracji i zapisu dokonuje rodzic /prawny opiekun dziecka.
4. Rejestracja w systemie na wybrane zajęcia jest ważna przez cały sezon artystyczny, który trwa od września danego roku do czerwca roku następnego.
5. Sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
 - a. semestr I – od września danego roku do stycznia roku następnego,
 - b. semestr II – od lutego do czerwca danego roku.
6. W przypadku gdy dane /informacje wskazane przy rejestracji ulegną zmianie, uczestnik lub rodzic /prawny opiekun dziecka ma obowiązek dokonać stosownych zmian w systemie rejestracji i pisemnie poinformować Centrum o zaistniałych zmianach drogą mailową na adres: zajecia@karolinka.art.pl.
7. Zarejestrowanie i zalogowanie się w systemie nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia.
8. Centrum zobowiązane jest do poinformowania uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka o niezakwalifikowaniu na zajęcia. Informacja będzie przekazana na podany przy rejestracji numer telefonu lub adres e-mail. Brak informacji zwrotnej jest równoznaczny z przyjęciem uczestnika na zajęcia.
9. Szczegółowe informacje na temat zasad uczestnictwa w danych zajęciach znajdują się w Regulaminie dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum.
10. W razie pytań i wątpliwości związanych z rejestracją i zalogowaniem uczestnika na zajęcia należy kontaktować się z pracownikami Centrum pod adresem e-mail: zajecia@karolinka.art.pl lub telefonicznie.

§ 4.

Zajęcia z jednorazową odpłatnością semestralną

1. Odpłatność za zajęcia grupowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, za które odpłatność jest semestralna (płatna z góry) powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do:
 - a. za semestr I do 10 października,
 - b. za semestr II do 10 marca.
2. Dopuszcza się możliwość odpłatności za zajęcia grupowe taneczne Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” (nie dotyczy rytmiki z elementami tańca ludowego i chóru) w dwóch ratach.
3. Terminy płatności, o której mowa w ust. 2 ustala się następująco dla poszczególnych semestrów:

- a. za semestr I:
 - pierwsza rata płatna do 10 października,
 - druga rata płatna do 10 grudnia,
- b. za semestr II:
 - pierwsza rata płatna do 10 marca,
 - druga rata płatna do 10 maja.
4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
5. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor nie dopuści uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.
6. Przyjmuje się, że pierwsze zajęcia (dla nowego uczestnika zajęć) ujęte w harmonogramie w I semestrze (lub w II semestrze w przypadku, gdy uczestnik zajęć rozpoczął po raz pierwszy dane zajęcia) są nieodpłatne i w przypadku zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego rezygnacji z zajęć, odpłatność nie będzie naliczana.
7. Informacja o rezygnacji, o której mowa w ust. 4 i ust. 6 oraz każda inna rezygnacja podjęta przez uczestnika w trakcie trwania sezonu artystycznego powinna być zgłoszona w formie pisemnej, osobiście w Impresariacie Centrum lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl, wg wzoru Formularza rezygnacji z zajęć, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadku zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie.
9. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.
10. Zwrot, o którym mowa w ust. 9 następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez dziecko, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
11. W przypadku rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie /dot. sytuacji, gdy są wolne miejsca w danej grupie/ istnieje możliwość ustalenia mniejszej odpłatności za te zajęcia po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka.
12. Wnioski, o których mowa w ust. 10 i 11 należy złożyć w Impresariacie Centrum osobiście lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl
13. Zajęcia grupowe odbywają się, cotygodniowo zgodnie z harmonogramem (raz lub dwa razy w tygodniu – w zależności od rodzaju zajęć) w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz o konkretnej godzinie.
14. W dni ustawowo wolne, zajęcia grupowe nie odbywają się.
15. W sporadycznych przypadkach zajęcia grupowe mogą być odwołane lub przełożone na inny termin, bądź inną godzinę.
16. W trakcie trwania poszczególnych semestrów odbywają się koncerty (I semestr - koncert z okazji Dnia Babci i Dziadka, II semestr – koncert z okazji Dnia Matki i Ojca, koncert podczas Dni Radzionkowa), z udziałem uczestników zajęć (za wyjątkiem zajęć plastycznych) i w tym okresie zajęcia mogą odbywać się w innych terminach, w związku z odbywającymi się do nich poszczególnymi próbami.
17. W przypadku zajęć tanecznych przewiduje się następujące ulgi dla rodzeństw w odpłatności za te zajęcia:
 - a. za pierwsze dziecko – cała odpłatność (naliczana od wyższej kwoty za zajęcia taneczne),
 - b. za kolejne dziecko – połowa odpłatności (naliczana od niższej kwoty za zajęcia taneczne).
18. Sytuacja, o której mowa w ust. 17 nie dotyczy:
 - a. przypadku gdy dziecko /dzieci uczestniczą w więcej niż jednych zajęciach tanecznych. W tym przypadku dodatkowe, kolejne zajęcia taneczne są płatne w pełnej wysokości,
 - b. pozostałych zajęć tj. wokalnych, plastycznych, Pozytywka, chór ZPiT „Mały Śląsk”).
19. W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, należności te będą egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

§ 5.

Zajęcia semestralne indywidualne z odpłatnością miesięczną – nauka gry na instrumentach oraz zajęcia wokalne.

1. Odpłatność za zajęcia nauki gry na instrumentach oraz zajęcia wokalne jest semestralna, z możliwością comiesięcznej płatności.
2. Ustala się następujące terminy płatności dla poszczególnych semestrów:
 - a. semestr I:

- wrzesień – płatność do 5 października;
 - październik – styczeń, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
- b. semestr II:
- luty – płatność do 5 marca;
 - marzec – czerwiec, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
4. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor może nie dopuścić uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.
5. W semestrze przewidziane jest:
- a. 19 indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach klawiszowych oraz wokalnych po 45 min każda,
 - b. 19 indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach perkusyjnych po 30 minut każda dla dzieci do 7 roku życia
 - c. 19 indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach perkusyjnych po 45 minut każda dla dzieci powyżej 7 roku życia
- oraz co najmniej jednogodzinna lekcja grupowa przygotowująca do występów popisowych kończący dany semestr (koncerty, pokazy, recitale).
6. Zajęcia indywidualne odbywają się cotygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie.
7. W dni ustawowo wolne, zajęcia indywidualne nie odbywają się.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zajęcia indywidualne mogą być przełożone za zgodą obu stron, na inny termin.
9. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędą się jakieś zajęcia indywidualne z winy instruktora, zobowiązany jest on niezwłocznie do wyznaczenia nowego terminu w uzgodnieniu z uczestnikiem zajęć lub rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
10. W sytuacji braku możliwości ustalenia do końca danego semestru dodatkowego terminu zajęć indywidualnych, o którym mowa w ust. 9, uczestnik nie ponosi kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia indywidualne.
11. Rozliczenie semestru następuje po jego zakończeniu w uzgodnieniu z instruktorem, gotówką w kasie Centrum lub przelewem na konto bankowe, z którego dokonywano płatności za zajęcia uczestnika (wg ostatniego przelewu), a w przypadku gdy uczestnik zajęć lub rodzic/prawny opiekun dziecka pisemnie wskaże inne konto bankowe, zwrot dokonany będzie na to konto bankowe.
12. Pismo o którym mowa w ust. 11 należy złożyć w Impresariacie Centrum osobiście lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl
13. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zajęcia indywidualne, które nie odbyły się z jego winy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 dopuszcza się możliwość odbycia zajęć w innym niż ustalony termin, jeżeli nieobecność uczestnika została zgłoszona instruktorowi w dzień roboczy (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) i potwierdził on możliwość odpracowania zajęć w innym terminie.
15. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 14 winno być przekazane instruktorowi mailowo, telefonicznie /sms/ lub osobiście, przy czym w interesie rodzica /prawnego opiekuna jest posiadanie potwierdzenia dokonania zgłoszenia i potwierdzenie przez instruktora możliwości odpracowania zajęć w innym terminie.
16. Zgłoszenie nieobecności w dniu, w którym odbywają się zajęcia nie daje możliwości skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 14., chyba że zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
17. W celu prawidłowej rejestracji zajęć, każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania „zeszytu korespondencji”, w którym odnotowywane są obecności uczestnika zajęć (potwierdzone podpisem instruktora) oraz uwagi instruktora odnośnie zmian w harmonogramie zajęć, w tym informacje o nieodbyciu się zajęć z winy uczestnika lub informacje o możliwości odpracowania zgłoszonych z odpowiednim wyprzedzeniem nieobecności.
18. Dodatkowo każdy instruktor posiada kartę uczestnika, w której odnotowywane są obecności uczestnika zajęć (potwierdzone podpisem uczestnika) oraz informacje, o których mowa w ust. 17.
19. W odpłatnościach za zajęcia indywidualne nie uwzględnia się zniżek dla rodzeństwa.
20. W indywidualnych przypadkach losowych (np. leczenie szpitalne, sanatoryjne, „zielona szkoła” itp.) istnieje możliwość rezygnacji z części zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z instruktorem – nie zwalnia to jednak z terminowego regulowania płatności, o których mowa



w ust. 2.

21. Istnieje możliwość całkowitej rezygnacji z zajęć przed zakończeniem danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Rezygnacja, o której mowa w ust. 21 następuje wg poniższych zasad:
 - a. rezygnacja następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uczestnika zajęć lub rodzica /prawnego opiekuna dziecka,
 - b. wniosek należy przedłożyć w Impresariacie Centrum lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć,
 - c. całkowite rozliczenie semestru następuje po uzgodnieniu z instruktorem liczby zajęć indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 24,
 - d. zwrot następuje tą samą formą płatności jaką uczestnik uiszczał zapłatę za zajęcia.
23. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 22 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
24. Do celów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 11, 20 i 21 przyjmuje się, że koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych wynosi:
 - a. dla zajęć klawiszowych: 55,00 zł,
 - b. dla zajęć perkusyjnych:
 - dziecko do lat 7: 55,00 zł,
 - dziecko powyżej 7 lat: 75,00 zł,
 - c. dla zajęć wokalnych: 75,00 zł.

a rozliczenie następuje wg zasady:

$$S - W - (Z \times L) = K$$

gdzie:

- S – ustalona zgodnie z załącznikiem kwota odpłatności za semestr
- W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć
- Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu
- L – koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych, o którym mowa w ust. 24
- K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-”
 - zaległość za zajęcia czyli kwota pozostała jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+”

Lekcja grupowa, o której mowa w ust. 5 podlega opłacie niezależnie czy uczestnik zajęć w niej uczestniczy, czy też nie.

25. W przypadku nieuregulowania płatności za lekcje, które miały miejsce, należności te będą egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.
26. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość uczestnictwa w zajęciach online, z zastrzeżeniem ust. 27-29.
27. W przypadku powstania problemów technicznych z uzyskaniem połączenia, zarówno ze strony Centrum, jak i uczestnika zajęć, obowiązują wówczas przepisy dotyczące nie odbycia zajęć z winy instruktora, tj. zapisy ust. 9 i 10 .
28. Uczestnicy zajęć online zwolnieni są z obowiązku posiadania „zeszytu korespondencji” – wszystkie informacje, o których mowa w ust. 17 instruktor przekazuje ustnie podczas połączenia online.
29. Obecności uczestnika zajęć, o których mowa w ust. 18 potwierdza instruktor na podstawie przeprowadzonego połączenia internetowego.
30. Jeżeli przed zakończeniem semestru wykorzystanych zostało 19 indywidualnych zajęć, o których mowa w ust. 5 istnieje możliwość kontynuowania zajęć, cotygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie, pod warunkiem że:
 - a. uczestnik zajęć lub rodzic/prawny opiekun dziecka wyrazi chęć kontynuacji tych zajęć,
 - b. instruktor będzie dysponował wolnym czasem i wyrazi na to zgodę,z zastrzeżeniem, ust. 31-32.
31. Kontynuacja zajęć, w trybie o którym mowa w ust. 30 jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na opłacenie dodatkowo przeprowadzonych zajęć w kwocie, o której mowa w ust. 24 za każde dodatkowo przeprowadzone zajęcia.
32. Odpłatności za dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 31 należy dokonać w terminie do 5 dnia danego miesiąca następującego po zakończeniu danego semestru.
33. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z zajęć w terminie nie później niż do 7 dni po pierwszej lub maksymalnie drugiej odbytej lekcji, na zasadach innych niż w ust. 21-23, z zastrzeżeniem ust. 34-36.
34. Rezygnacja, o której mowa w ust. 33 następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uczestnika zajęć lub rodzica /prawnego opiekuna dziecka wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 5

do niniejszego Regulaminu.

35. Wniosek należy przedłożyć w Impresariacie Centrum lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl
36. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 33 uczestnik zajęć lub rodzic /prawny opiekun dziecka ponosi jedynie koszt lekcji, które się odbyły oraz tych nieodbytych z jego winy.

§ 6.

Zajęcia rytmiczne „Pozytywka” - opłacane w formie jednorazowej odpłatności semestralnej lub jednorazowego biletu wstępu

1. Centrum prowadzi zajęcia rytmiczne pod nazwą „Pozytywka”, w których uczestniczy jeden rodzic/opiekun z dzieckiem lub maksymalnie dwójką dzieci w przypadku rodzeństwa.
2. Podczas trwania zajęć dziecko /dzieci pozostają pod opieką rodzica/opiekuna, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Za zajęcia, o których mowa w ust.1 pobierana jest semestralna opłata, zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 regulowana jest za każde dziecko uczestniczące w zajęciach.
5. W przypadku kiedy w zajęciach uczestniczy rodzeństwo, za drugie dziecko pobierana jest opłata w wysokości 50% kwoty podanej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do zajęć, o których mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 4 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 7-12.
7. Centrum ustala maksymalną liczbę dzieci w ilości 15, które mogą wziąć udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku, gdy na zajęcia, o których mowa w ust. 1 zapisze się mniej niż wskazana w ust. 7 liczba dzieci, Centrum dopuszcza możliwość uczestnictwa w tych zajęciach dzieci spoza „stałej” listy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 wstęp na zajęcia jest możliwy po uprzednim zakupieniu w Kasie Centrum jednorazowego biletu wstępu.
10. Zakup biletu, o którym mowa w ust. 9 uprawnia do uczestnictwa w najbliższych zajęciach, które odbędą się po dokonaniu zakupu tegoż biletu.
11. Cena biletu, o którym mowa w ust. 9 określona jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku uczestnictwa w jednorazowych zajęciach, tj. na podstawie biletu, o którym mowa w ust. 9, wstęp na zajęcia możliwy jest wyłącznie po okazaniu instruktorowi biletu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Za pobieranie odpłatności i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialny jest Kasjer oraz Kierownik Działu Impresaryjnego, Kierownik Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” i instruktorzy.
2. Odpłatność za zajęcia opłacane w formie jednorazowego biletu wstępu dokonywana jest wyłącznie gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum.
3. Odpłatność za zajęcia semestralne może być uiszczana gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum lub płatna przelewem / za pośrednictwem systemu zajęciowego, o którym mowa w § 3.

§ 8.

1. Na dowód potwierdzenia wpłaty osoba uiszczająca odpłatność gotówką lub kartą płatniczą otrzymuje paragon fiskalny.
2. Podstawą dokonywania zwrotów, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest przedstawienie dowodu potwierdzającego dokonanie wpłaty (np. oryginał paragonu fiskalnego, potwierdzenie dokonania przelewu), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zwrotów dot. nieprzeprowadzonych zajęć indywidualnych w danym semestrze nie ma konieczności przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 bowiem zwrot dokonany jest przez Kasjera za pośrednictwem systemu zajęciowego.

§ 9.

1. Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub innym miejscu do tego przeznaczonym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Centrum, a także stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.

3. W kwestiach spornych sprawa interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora Centrum.

§ 10.

Regulamin płatności za zajęcia obowiązuje od dnia jego podpisania.

ZŁCA DYREKTORA

mgr inż. Jakub Zorzycki

Załącznik nr 1
do Regulaminu płatności za zajęcia organizowane
przez Centrum Kultury „Karolinka” w
Radzionkowie (Zarządzenie nr 3/2024 z dnia 31
lipca 2024 roku)

**CENNIK PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA PROWADZONE PRZEZ CENTRUM KULTURY
„KAROLINKA” W RADZIONKOWIE**

	ZAJĘCIA	KWOTA
1.	Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” – zajęcia taneczne grupowe: - grupy reprezentacyjne - grupy dziecięce i młodzieżowe - rytmika z elementami tańca ludowego	- zwolnione z opłat - 500,00 zł za semestr możliwa płatność w dwóch ratach po 250 zł - 250,00 zł za semestr
2.	Chór „Harfa”	- zwolniony z opłat
3.	Zajęcia baletowe – zajęcia taneczne grupowe: - grupa starsza - grupa młodsza - przedszkole baletowe	- 400,00 zł za semestr - 250,00 zł za semestr - 200,00 zł za semestr
4.	Pozostałe zajęcia taneczne grupowe trwające 1 h	- 250,00 zł za semestr
5.	Pozostałe zajęcia taneczne grupowe trwające 1,5 h	- 300,00 za semestr
6.	Zajęcia „Mała Rytmika” – zajęcia taneczne grupowe	- 200,00 zł za semestr
7.	Zajęcia plastyczne grupowe	- 300,00 zł za semestr
8.	Zajęcia wokalne grupowe	- 400,00 zł za semestr
9.	Zajęcia wokalne indywidualne	- 1 500,00 zł za semestr płatne w 5 ratach po 300,00 zł
10.	Nauka gry na instrumentach klawiszowych – zajęcia indywidualne	- 1100,00 zł za semestr płatne w 5 ratach po 220,00 zł
11.	Nauka gry na instrumentach perkusyjnych – zajęcia indywidualne:	- 1 500,00 zł za semestr płatne w 5 ratach po 300,00 zł
12.	Zajęcia ruchowe grupowe „Pozytywka”	- 250,00 zł za semestr lub - 25,00 zł jednorazowe wejście

DYREKTOR

mgr Justyna Konik



SYSTEM REJESTRACJI NA ZAJĘCIA

INSTRUKCJA DLA RODZICÓW/ PŁATNIKÓW

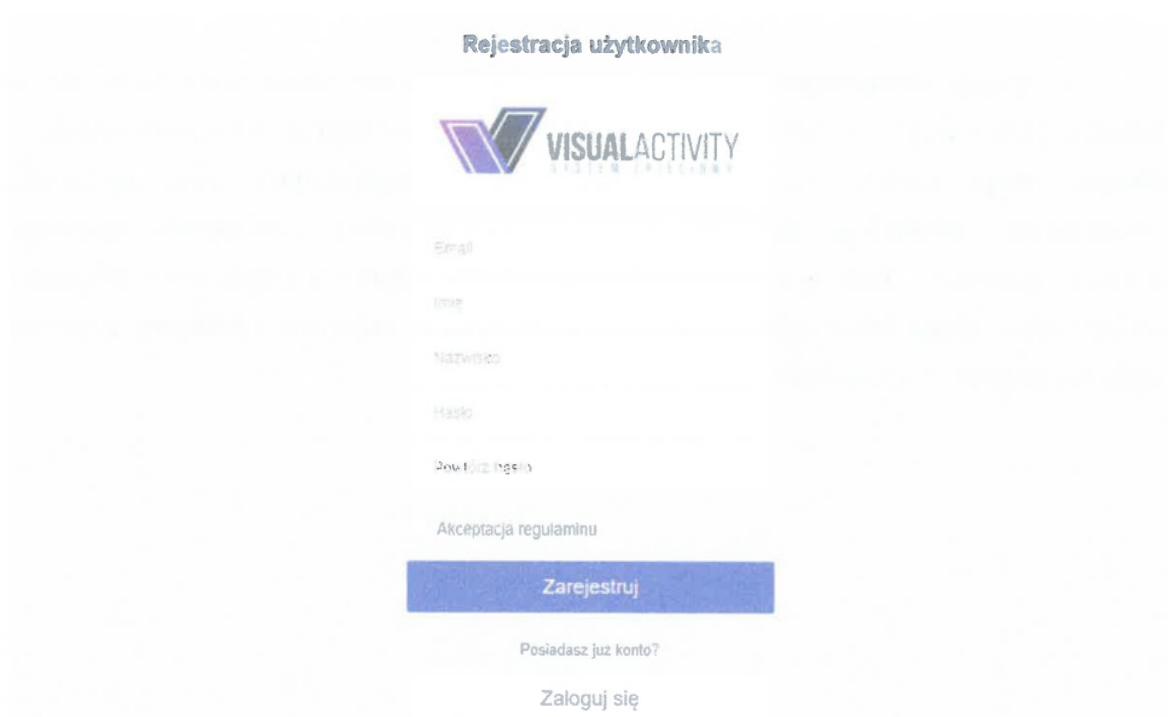
Spis treści

Wstęp	3
Rejestracja w systemie	4
Logowanie	6
Profil użytkownika	8
Moduły	9
Uczestnicy zajęć	9
Rejestracje	10
Kalendarz	11
Harmonogram spłat	12
Historia płatności	13
Wiadomości	14
Wylogowanie z systemu	15

Wstęp

Z pozycji strony internetowej danej instytucji, rodzice mogą rejestrować się do systemu zajęciowego i w nim zapisywać dzieci na właściwe sekcje. Na swoim koncie na bieżąco mogą śledzić harmonogram zajęć dla poszczególnych grup, sprawdzać najważniejsze informacje wprowadzane przez administratora (pracownika instytucji), a także dokonywać płatności on-line (za pomocą tzw. szybkich przelewów). Wszystkie dodane przez niego informacje i zmiany są automatycznie widoczne i dostępne w panelu administracyjnym pracowników.

Rejestracja w systemie



The screenshot shows a web form titled "Rejestracja użytkownika" (User Registration) for the "VISUALACTIVITY" system. The form includes input fields for "Email", "Imię" (First Name), "Nazwisko" (Last Name), "Hasło" (Password), and "Powtórz hasło" (Repeat Password). Below these fields is a checkbox for "Akceptacja regulaminu" (Accept terms and conditions). A blue "Zarejestruj" (Register) button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: "Posiadasz już konto?" (Do you already have an account?) and "Zaloguj się" (Log in).

Rys. 1. Formularz rejestracyjny

Rejestracja umożliwia dodanie nowego użytkownika do systemu zajęciowego. Proces ten wymaga wpisania do odpowiedniego formularza następujących informacji:

- a) nazwy użytkownika (powinna mieć od 4 do 10 znaków),
- b) imienia,
- c) nazwiska,
- d) adresu e-mail,
- e) hasła (oraz jego powtórzenia),
- f) opcjonalnie – numeru telefonu.

Końcowym etapem jest zaakceptowanie regulaminu.

Po poprawnym wypełnieniu danych, na podany wcześniej adres e-mail, wysłana zostanie wiadomość z linkiem aktywacyjnym (może to potrwać około 10 minut).

Rejestracja w serwisie



System <info@systemzajeciowy.pl>
do mnie ▾

Rejestracja użytkownika:

Prosimy potwierdzić założenie konta klikając [w ten link](#).

email (login): rodzicz@gmail.com

hasło: 123

dla bezpieczeństwa hasło powinno być zmienione zaraz po zalogowaniu

Jeśli link aktywacyjny nie jest dostępny prosimy skopiować poniższy adres i wkleić go do przeglądarki:
<http://demo.systemzajeciowy.pl/index.html#/access/signin/YW5vd2FmJAxNzEwMjcxMzE4MTM=>

UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać
We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres info@systemzajeciowy.pl.

© 2017. Wszelkie prawa zastrzeżone

Rys. 2. Mail rejestracyjny z linkiem aktywacyjnym

Po kliknięciu w link następuje otwarcie przeglądarki, przekierowanie do strony i aktywowanie użytkownika.

The screenshot shows a web page titled "Logowanie" (Login) for "VISUALACTIVITY SYSTEM ZAJĘCIOWY". The page features the company logo at the top. A green success message box states: "Dziękujemy, użytkownik został aktywowany i możliwe jest zalogowanie się do systemu" (Thank you, the user has been activated and it is possible to log in to the system). Below this, there are input fields for "Email" and "Hasło" (Password). A blue button labeled "Zaloguj się" (Log in) is positioned below the password field. At the bottom, there are links for "Nie pamiętam hasła" (I forgot my password), "Nie masz jeszcze konta?" (Don't you have an account yet?), and "Rejestracja" (Registration).

Rys. 3. Aktywacja użytkownika

Logowanie

Logowanie

CENTRUM KULTURY

Użytkownik

Hasło

Zaloguj się

Nie pamiętam hasła

Nie masz jeszcze konta?

Rejestracja

© visualnet.pl 2016 v1.1.3 (integracja)

Rys. 4. Ekran logowania

Po aktywacji możliwe jest zalogowanie się do systemu. W tym celu należy wpisać nazwę użytkownika i podane wcześniej hasło. W przypadku jego zapomnienia konieczne jest skorzystanie z opcji **“Nie pamiętam hasła”**.

Prześlij nowe hasło

CENTRUM KULTURY

E-mail

Wyślij

Zaloguj się

© visualnet.pl 2016 v1.1.3 (integracja)

Rys. 5. Ekran wysyłania nowego hasła

Wpisując w pole swój e-mail i klikając **Wyślij** otrzymamy wiadomość z nowym hasłem systemowym (może to potrwać około 10 minut).

Nowe hasło  Odebrane x



System <poczta@visualnet.pl>
do mnie ▾

12:15 (4 minuty temu)



Nowe hasło:

893testowy

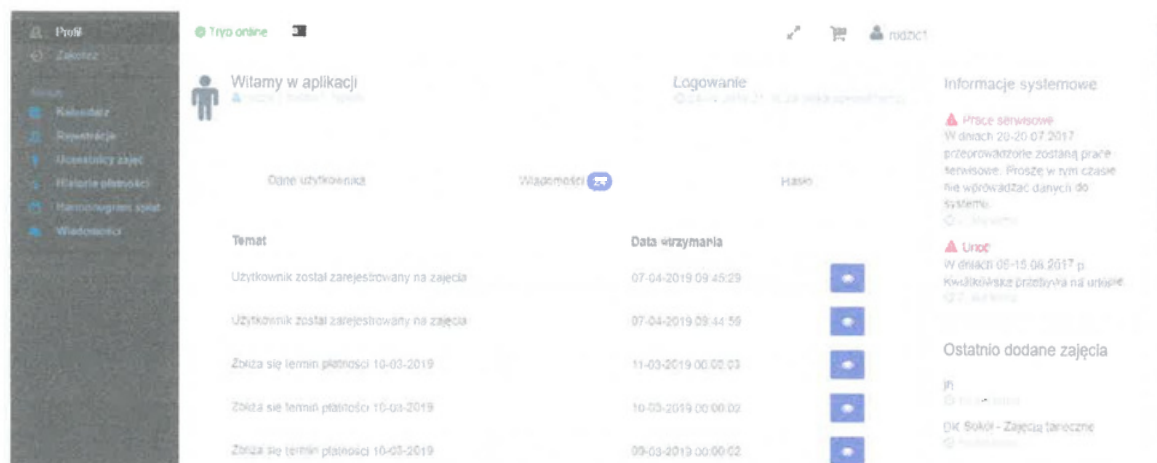
Dla bezpieczeństwa prosimy o zmianę hasła zaraz po zalogowaniu do systemu

UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres poczta@visualnet.pl

© 2016. Wszelkie prawa zastrzeżone

Rys. 6. Nowe hasło

Profil użytkownika



Rys. 7. Profil użytkownika w systemie zajęciowym

UWAGA!!!

Po pierwszym zalogowaniu się do systemu wymagane jest podanie **DANYCH TELEADRESOWYCH** (pierwsza zakładka).

Profil użytkownika jest głównym ekranem po zalogowaniu. Podzielony został na sekcje, w których znajdują się odpowiednie treści. W tym miejscu uzupełniamy dane teleadresowe, otrzymujemy wiadomości systemowe (np. o zarejestrowaniu na konkretne zajęcia, czy zbliżającym się terminie płatności) oraz jeśli zajdzie taka potrzeba, zmieniamy hasło do panelu.

Po prawej stronie znajdują się „Informacje systemowe” dodawane przez administratora/ pracownika instytucji (np. dotyczące prac serwisowych, zastępst, urlopów) oraz lista ostatnio dodanych zajęć.

Moduły

Uczestnicy zajęć

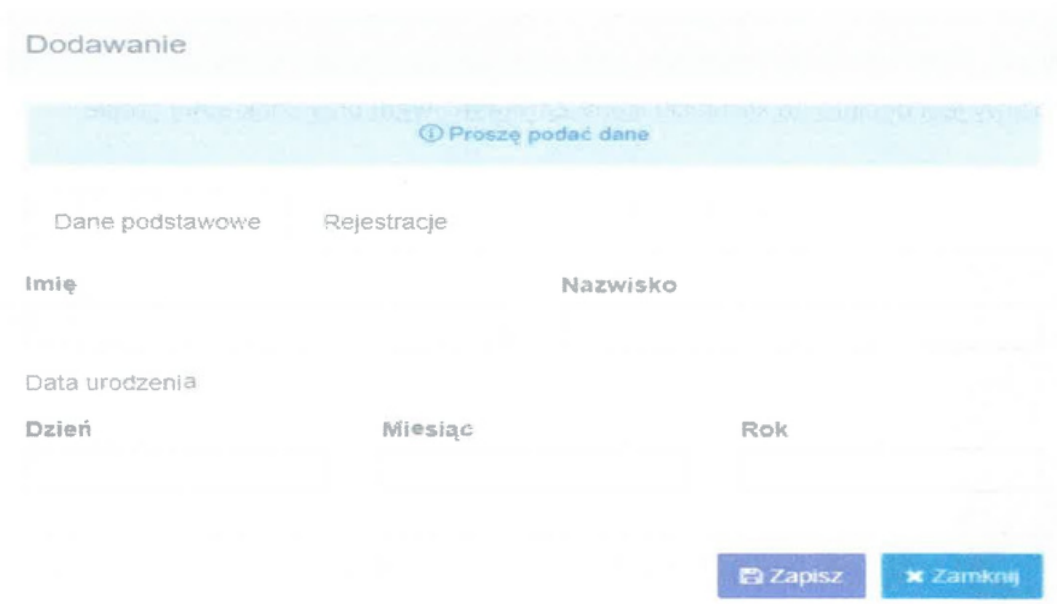


Imię	Nazwisko	Data Urodzenia	Akcje
Dziecko1A	Dziecko1A	04-04-2012	[Edit] [Add] [Delete]
Dziecko1C	Dziecko1C	01-02-2010	[Edit] [Add] [Delete]
dziecko1B	Dziecko1B	23-12-2004	[Edit] [Add] [Delete]
dziecko1	dziecko1	04-06-2006	[Edit] [Add] [Delete]

Rys. 8. Widok modułu Uczestnicy zajęć

Moduł ten służy do dodawania i zarządzania krewnymi (dziećmi lub innymi członkami rodziny), którzy będą rejestrowani na poszczególne zajęcia. W każdym momencie możemy edytować wprowadzone dane lub usunąć osobę.

Aby wprowadzić nową osobę klikamy przycisk **Dodaj uczestnika zajęć**.



Dodawanie

Proszę podać dane

Dane podstawowe Rejestracje

Imię Nazwisko

Data urodzenia

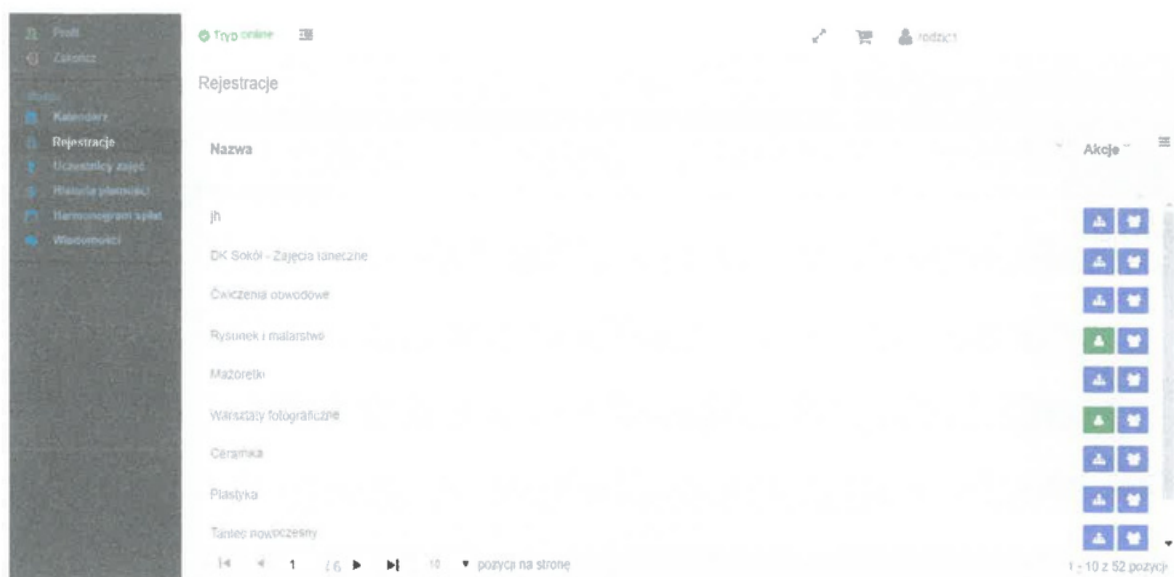
Dzień Miesiąc Rok

Zapisz Zamknij

Rys. 9. Dodawanie nowej osoby (dziecka)

W górnym menu znajduje się opcja **Eksportuj dane**, która umożliwia zapisanie danych z tabeli w formacie PDF lub CSV.

Rejestracje



Rys. 10. Widok modułu Rejestracje

Moduł ten służy do rejestracji osób (dzieci lub innych członków rodziny) płatnika (rodzica) na konkretne sekcje. W tabeli widnieje cały spis tych, na które istnieje możliwość zgłoszenia dziecka. Pierwsza ikona przy każdym elemencie w kolumnie **Akcje** służy do rejestracji na zajęcie / grupę zajęciową; druga do podglądu listy już zapisanych osób (dodanych przez siebie do systemu). Jeśli dane zajęcie posiada grupy zajęciowe, podgląd ten możliwy jest dopiero po kliknięciu ikony **Zarejestrowani** przy konkretnej grupie.

Aby zgłosić osobę na zajęcie/ grupę zajęciową należy kliknąć przycisk **Rejestracje**.



Rys. 11. Rejestracja na zajęcie / grupę zajęciową

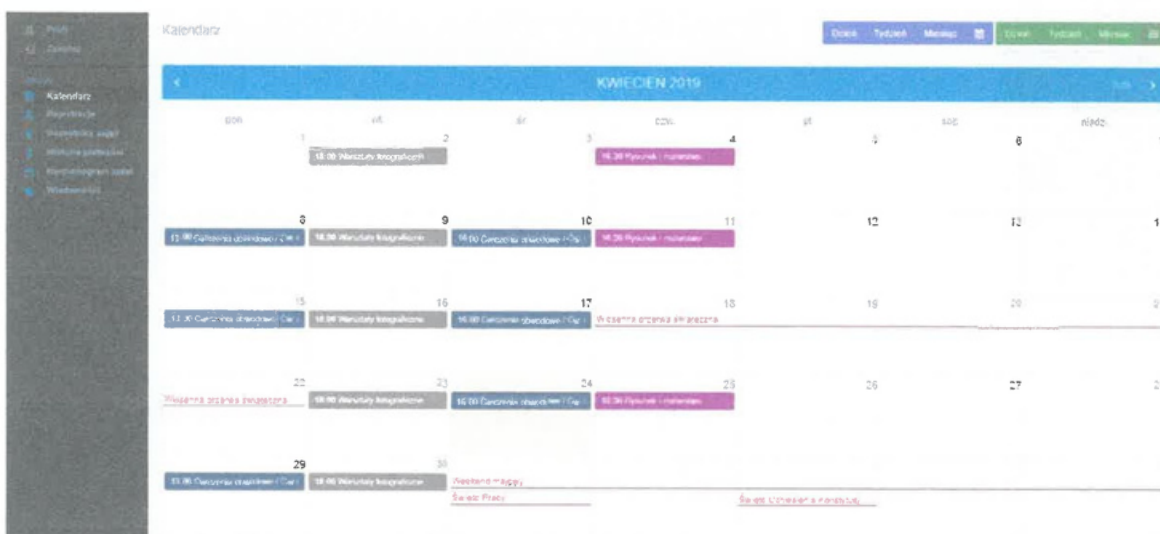
Konieczne jest wybranie osoby z rozwijanej listy i kliknięcie przycisku **Rejestruj na zajęcia/ do grupy**. Proces ten zostanie pomyślnie zakończony po zaakceptowaniu wyświetlonych zgód.

UWAGA!!!

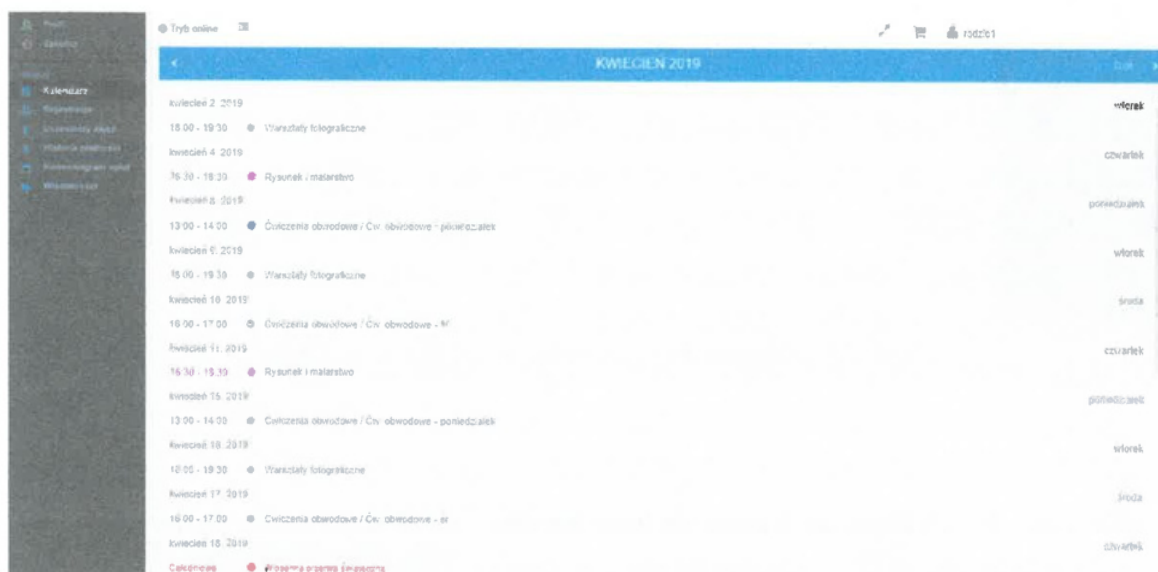
Rejestracja jest możliwa tylko wtedy, gdy istnieją wolne miejsca, uczestnik spełnia wymogi wiekowe, lub jeśli na dane zajęcia obowiązuje lista rezerwowa.

Kalendarz

Dzięki temu modułowi użytkownik w dowolnym momencie może podejrzeć kiedy odbywają się zajęcia, na które zarejestrował poszczególne osoby. Kalendarz tworzy się automatycznie.



Rys. 12. Tabełaryczna wersja kalendarza



Rys. 13. Listowa wersja kalendarza

Harmonogram spłat

Harmonogram spłat to lista płatności, które należy uiścić w kasie instytucji (jeśli ta daje taką możliwość) lub on-line za pomocą szybkich przelewów. Dane finansowe aktualizowane są na profilu użytkownika i pracowników placówki w czasie rzeczywistym.

Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50.00 zł	-10 %	
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	20-02-2018	22.00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	01-03-2018	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-03-2018	100.00 zł	Brak zmian	

Rys. 14. Harmonogram spłat

Celem dokonania płatności należy przy wybranej pozycji/-ach kliknąć przycisk  a następnie  w prawym górnym rogu ekranu.

Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50.00 zł	-10 %	
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100.00 zł	Brak zmian	

Rys. 15. Dodawanie konkretnej płatności do koszyka

Po kliknięciu  użytkownik zostanie przekierowany do koszyka, w którym może usunąć błędne zaznaczenia  lub przejść do podsumowania 

Numer	Opis	Vat	Cena	Zmiana	Wartość
1	Zumba początkujący (01-12-2017)	0 %	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
2	Nauka pływania - grupa starsza (10-12-2017)	0 %	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
3	[A] Kolko teatralne (23-12-2017)	zw	50,00 zł	Zniżka studencka (-10 %)	46,00 zł
Suma:					245,00 zł

Rys. 16. Widok koszyka

Przycisk **Przejdź do podsumowania** otwiera okno, w którym możliwe będzie rozpoczęcie procesu zapłaty za zamówienie.

Po skorzystaniu z opcji **Zapłać** należy zalogować się do banku i sfinalizować transakcję w określonym czasie (najczęściej 15 minut).

Historia płatności

W tym module użytkownik może przejrzeć listę wszystkich dokonanych przez siebie transakcji. Dzięki dostępnym filtrom (zajęcie/ grupa, imię, nazwisko, forma płatności) odnalezienie konkretnego zamówienia jest szybkie i intuicyjne.

Zajęcie / Grupa	Imię	Nazwisko	Płatność	Data Płatności	Status	Akcje
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelew24	24-04-2019 23:41	OCZEKUJĄCY	
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelew24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	
[A] Kolko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelew24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	
Zumba początkujący	dziecko1	dziecko1	Przelew24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	
[A] Kolko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelew24	10-04-2019 23:40	ZWRÓCONY	
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelew24	07-04-2019 09:50	POTWIERDZONY	
Zajęcia plastyczne - ...	dziecko1b	dziecko1b	Przelew24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	
Zajęcia plastyczne - ...	dziecko1b	dziecko1b	Przelew24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelew24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	

Rys. 17. Spis wszystkich zamówień

Wśród form płatności wyszczególnić możemy np. Przelewy24, płatność kartą czy gotówką. W systemie zamówienia mają status:

- a) oczekujący – płatność nie została jeszcze sfinalizowana,
- b) zwrócony – dokonano zwrotu pieniędzy za zajęcia,
- c) potwierdzony – należność została odnotowana.

Wiadomości

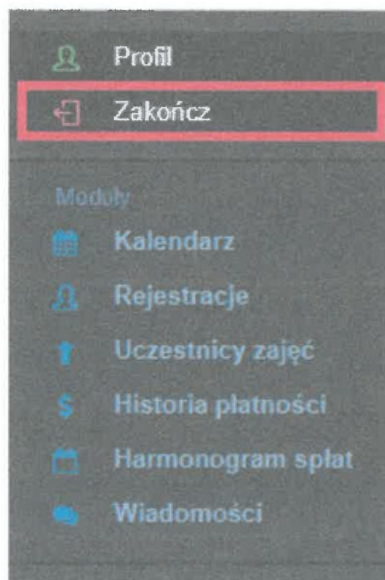
W module Wiadomości użytkownik ma wgląd w powiadomienia o konieczności dokonania opłaty oraz potwierdzenia zapisania dziecka na listę główną lub rezerwową danych zajęć.

Temat	Data Otrzymania	Status	Akcje
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	24-04-2019 22:26:56		
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41		
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41		
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41		
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:45:29		
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:44:59		
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	11-03-2019 00:00:03		
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	10-03-2019 00:00:02		
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	09-03-2019 00:00:02		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458

Wylogowanie z systemu

Po zakończeniu pracy w systemie zajęciowym należy kliknąć **Zakończ** w lewym górnym rogu okna.



Rys. 19. Bezpieczne wyjście z systemu

Radzionków, dnia roku

Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć
- zajęcia semestralne grupowe
(należy złożyć na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną rezygnacją)

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

DATA URODZENIA:

ADRES KORESPONDECYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

.....

TELEFON I ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego):,

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO: 1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:

/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

TELEFON KONTAKTOWY 1. 2.

ADRES E-MAIL:

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich)

i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego, że rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, w których brałem/brałam/brało moje dziecko* udział.

.....
podpis uczestnika zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego
rodziców /opiekunów prawnych

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

* - niepotrzebne skreślić

Radzionków, dnia roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć (w trakcie trwania semestru)
- zajęcia semestralne indywidualne -
(należy złożyć na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć)**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

DATA URODZENIA:

ADRES KORESPONDECYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):
.....

TELEFON I ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego): /

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO: 1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:

/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

TELEFON KONTAKTOWY 1. 2.

ADRES E-MAIL:

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich:)

/wskazać rodzaj zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/

i jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należnych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie opłat z tegoż tytułu, a w przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o dokonanie zwrotu w formie:

W FORMIE, W KTÓREJ DOKONYWANE BYŁY WPŁATY	PRZELEWU BANKOWEGO na niżej wskazane konto, w związku z faktem, iż konto przy pomocy którego dokonywano wpłat uległo zamknięciu
	NAZWA WŁAŚCICIELA KONTA: NR KONTA BANKOWEGO:

.....
podpis uczestnika zajęć
a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodziców /opiekunów prawnych

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

Radzionków, dnia roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć (rezygnacja po pierwszej lub drugiej lekcji)
- zajęcia semestralne indywidualne -
(należy złożyć do 7 dni po odbyciu pierwszej lub drugiej lekcji)**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

DATA URODZENIA:

ADRES KORESPONDENCYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

.....

TELEFON I ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

.....

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO:

1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:

.....

/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

TELEFON KONTAKTOWY

1. 2.

ADRES E-MAIL:

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich:)

.....

/wskazać rodzaj zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/

i jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należnych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie opłat z tegoż tytułu, a
w przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o dokonanie zwrotu w formie:

W FORMIE, W KTÓREJ DOKONYWANE BYŁY WPŁATY	PRZELEWU BANKOWEGO
	na niżej wskazane konto,
	w związku z faktem, iż konto przy pomocy którego dokonywano wpłat uległo zamknięciu
	NAZWA WŁAŚCICIELA KONTA:
	
	NR KONTA BANKOWEGO:
	

.....

podpis uczestnika zajęć

a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodziców /opiekunów prawnych

.....

data i podpis osoby przyjmującej wniosek

INFORMACJE / UZGODNIENIA INSTRUKTORA:

Liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie <i>/w semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 30 lub 45 min w zależności od rodzaju zajęć/</i>	
.....	Uwagi Instruktora

.....
podpis instruktora

Sprawdził i zweryfikował z dziennikami zajęć /kartą uczestnika zajęć

.....
podpis pracownika DFKA

Uwagi pracownika DFKA w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....
.....

INFORMACJE / UZGODNIENIA KSIĘGOWE:

Rozliczenie semestru (kosztów /wpłat):

..... = zł
wg poniższego wzoru:

$$S - W - (Z \times L) = K$$

gdzie:

S – ustalona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu płatności za zajęcia organizowane w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie kwota odpłatności za semestr

W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć

Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami ww. regulaminu

L – koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych, o którym mowa w § 5 ust. 24 ww. regulaminu

K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-”

– zaległość za zajęcia czyli kwota pozostałe jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+”

.....
podpis pracownika DFKA

Sprawdził i zweryfikował z danymi z ksiąg rachunkowych

.....
podpis Głównego Księgowego

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY:

.....
podpis Dyrektora

INFORMACJE / UZGODNIENIA INSTRUKTORA:

Liczba przeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik e ponosi kosztów, zgodnie z zapisami Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie <i>/w semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 30 lub 45 min w zależności od rodzaju zajęć/</i>	
.....	Uwagi Instruktora

.....
podpis instruktora

Sprawdził i zweryfikował z dziennikami zajęć /kartą uczestnika zajęć

.....
podpis pracownika DFKA

Uwagi pracownika DFKA w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....
.....

INFORMACJE / UZGODNIENIA KSIĘGOWE:

Rozliczenie kosztów /wpłat:

Kwota do zwrotu: Kwota do zapłaty:

.....
podpis pracownika DFKA

Sprawdził i zweryfikował z danymi z ksiąg rachunkowych

.....
podpis Głównego Księgowego

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY:

.....
podpis Dyrektora